

## الوثائق المطلوب تقديمها للمجلس العلمي للترقية العلمية لرتبة أستاذ مشارك أو أستاذ

على المتقدم للترقية العلمية لرتبة أستاذ مشارك أو أستاذ تقديم ثلاثة ملفات: الملف الرئيسي وملف التحكيم وملف النشاط الأكاديمي.  
حيث ان محتويات كل ملف على النحو الآتي:

### الملف الرئيسي (نسخة ورقية واحدة فقط)

1. صفحة غلاف مبين عليها اسم المتقدم ورتبته الحالية والجهة التي يعمل بها والرتبة المتقدم للترقية إليها والتخصص الدقيق.
2. فهرس بمحتوى الملف.
3. نماذج الترقية (F1, F2, F3, F6, F7) بعد تعبئتها وإكمال التوقعات والتصديقات المطلوبة عليها.
4. موافقة مجلس القسم ومجلس الكلية وتصديق معالي مدير الجامعة عليها.
5. صورة قرار التعيين أو إفادة بتاريخ مباشرة العمل بالرتبة الحالية من شئون هيئة التدريس والموظفين.
6. صورة بطاقة الأحوال المدنية أو الإقامة لغير السعوديين.
7. صور ووثائق التخرج (بكالوريوس - ماجستير - دكتوراه).
8. نموذج السيرة الذاتية (النموذج F5).
9. ملخص رسالتي الماجستير والدكتوراه يتصدر كل منها عنوان الرسالة والجهات المقدمة إليها وتاريخ إجازتها.
10. قائمة بالبحوث المقدمة للترقية مبين بها أسماء الباحثين وجهة وتاريخ النشر.
11. البحوث المقدمة للترقية مبنية ومرفقة حسب ورودها بالقائمة ويتصدر كل بحث النموذج (F8) بعد تعبئته ويتصدر البحث كذلك البيانات الكافية عن جهة النشر (غلاف المجلة ونبذة عنها - رابط الموقع الإلكتروني لجهة النشر - صور خطاب القبول للبحوث المقبولة ولم تنشر بالفعل - معامل التأثير مؤيدا بالوثائق - أي بيانات أخرى يرى المتقدم أنها تدعم البحث أو جهة النشر).
12. نسخة من كل من رسالتي الماجستير والدكتوراه (ورقية - ورقمية)

### ملف التحكيم (نسخة ورقية واحدة، و نسخة الكترونية واحدة في CD وفي حال كان حجم الملفات كبيرا يمكن استعمال ذاكرة فلاش)

1. صفحة غلاف مبين عليها اسم المتقدم ورتبته الحالية والجهة التي يعمل بها والرتبة المتقدم للترقية إليها والتخصص الدقيق.
2. فهرس بمحتوى الملف.
3. نموذج السيرة الذاتية (النموذج F5) مع مراعاة تعبئة النموذج باللغة الإنجليزية للتخصصات العلمية.
4. ملخص رسالتي الماجستير والدكتوراه يتصدر كل منها عنوان الرسالة والجهات المقدمة إليها وتاريخ إجازتها.
5. قائمة بالبحوث المقدمة للترقية مبين بها أسماء الباحثين وجهة وتاريخ النشر.
6. البحوث المقدمة للترقية مبنية ومرفقة حسب ورودها بالقائمة ويتصدر كل بحث النموذج (F8) بعد تعبئته ويتصدر البحث كذلك البيانات الكافية عن جهة النشر (غلاف المجلة ونبذة عنها - رابط الموقع الإلكتروني لجهة النشر - صور خطاب القبول للبحوث المقبولة ولم تنشر بالفعل - معامل التأثير مؤيدا بالوثائق - أي بيانات أخرى يرى المتقدم أنها تدعم البحث أو جهة النشر)

### ملف النشاط الأكاديمي (نسخة ورقية واحدة فقط)

تتم تعبئته وفقا للنموذج المعد من قبل أمانة المجلس العلمي وترفع إلى رئيس القسم العلمي المختص ويرفق بها أية وسائط إلكترونية إذا لزم الأمر.

في حال الحاجة لأي استفسار، يمكن التواصل مع أمانة المجلس العلمي عبر الإيميل الرسمي ([sci.council@nbu.edu.sa](mailto:sci.council@nbu.edu.sa))